

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MYNOR ALEXANDER FLORES FLORES</u>	CUI:	<u>3053 54493 0205</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-839-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106729861</u>
Número de Factura:	<u>155863158 /</u>	Serie:	<u>364AA693 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.

f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

MYNOR ALEXANDER FLORES FLORES
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mynor Flores

Firma de Contratista

Mariela Morataya Contreras



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MYNOR ALEXANDER FLORES FLORES</u>	CUI:	<u>3053 54493 0205</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-839-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106729861</u>
Número de Factura:	<u>155863158</u>	Serie:	<u>364AA693</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

MYNOR ALEXANDER FLORES FLORES
Nombre Completo del Contratista

Mynor Flores

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mariela Morataya Contreras



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MYNOR ALEXANDER FLORES FLORES</u>	CUI:	<u>3053 54493 0205</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-839-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106729861</u>
Número de Factura:	<u>155863158 /</u>	Serie:	<u>364AA693 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,000.00 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró el cumplimiento de 4 cronogramas de 19 actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, que contribuyó en el desarrollo humano integral de la población mestiza, registrando un total de 1,715 beneficiarios entre los cuales se destacan 775 hombres y 940 mujeres, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud, mujeres y adulto mayor del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso. /

Se logró la ejecución de 13 eventos culturales de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, que generó espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso, coadyuvando procesos que fortalecieron la interculturalidad y multiculturalidad, mediante el desarrollo de actividades culturales, de los que se resaltan: Charla "Liderazgo y Empoderamiento de la Mujer" en Marco del Día Internacional de la Mujer Indígena, Exposición de Pinturas en Marco del Día del Artista Nacional y el Evento Cultural Gastronómico de Preparación de Fiambre en Marco de Celebración del Día de todos los Santos durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023. /

Se logró la sistematización y registro de 19 Registro Único de Usuarios Nacional y 19 Memorias de Labores, 4 calendarizaciones mensuales de 19 actividades proyectadas, registrando a un total de 1,715 beneficiarios durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, ejecutadas de forma mensual por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso. /

Se logró la identificación de 19 convocatorias hacia la población a través de la coordinación con la Sociedad Civil, Instituciones Educativas, Concejo Municipal de Desarrollo, Instituciones gubernamentales y Organizaciones de Mujeres por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso, en atención a los 6 ejes de trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural guatemalteco, lo que permitió facilitar la coordinación, desarrollo y acercamiento de los servicios culturales, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023. /

e) Se logró la identificación de 15 Actores Culturales, 5 Artistas Locales, 10 Instituciones Educativas, 5 Concejos Comunitarios de Desarrollo, 1 Grupo de Mujeres Emprendedoras y 2 Artesanos Locales de El Jícara; para la creación de un directorio cultural estructurado, documento que facilitó los procesos de gestión cultural y formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad cultural del municipio de El Jícara del departamento de El Progreso durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.

f) Se logró la Inscripción de 18 actores culturales para el concurso de Literatura, Arte Cultura Guatepaz 2023 entre los cuales destacan: 1 Declamador, 2 pintores, 12 bailarines y 3 cantantes, información que sirvió para el enriquecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC- por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícara del departamento de El Progreso, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.

g) Se logró la actualización de 1 Diagnóstico Sociocultural del municipio de El Jícara del departamento de El Progreso, información recabada a través de 2 presidentes de Consejos Comunitarios de Desarrollo mediante 2 Documentos bibliográficos y 1 entrevista de campo realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícara del departamento de El Progreso durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.

h) Se logró administrar y resguardar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal 2023, entre los que se mencionan: 19 oficios, 19 informes mensuales, 19 memorias de labores, 19 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 4 calendarizaciones mensuales, 38 fotografías, 19 listados de asistencia en original y escaneados, documentos que reflejaron la funcionalidad y operatividad y además el compromiso de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícara del departamento de El Progreso durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.

MYNOR ALEXANDER FLORES FLORES
Nombre Completo del Contratista

Mynor
Flores

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES